

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... 2016 r. w wyniku przeprowadzonego postępowaniu o zamówienie publiczne nr **98/FZP/DP/2016** na podstawie przepisów art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami), pomiędzy:

**Morskim Instytutem Rybackim - Państwowym Instytutem Badawczym** ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, NIP 586-010-24-41, REGON 000144733, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000131987 zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**, którego reprezentuje:

**DYREKTOR - DR EMIL KUZEBSKI**

a  
.....,

Nr NIP ....., Nr KRS/REGON: .....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**, którego reprezentuje:

1. .... - .....
2. .... - .....

### § 1

#### Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa polegająca na:
  - 1) druku monografii przygotowanej przez Zamawiającego,
  - 2) wykonaniu druków okolicznościowych,
  - 3) wykonaniu teczki dla Morskiego Instytutu Rybackiego - Państwowego Instytutu Badawczego, wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego (ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia).
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w oparciu o następujące dokumenty:
  - 1) Ofertę Wykonawcy z dnia .....- załącznik nr 1 .
  - 2) Opis przedmiotu Zamówienia/Formularz cenowy - załącznik nr 2 do umowy.

### § 2

#### Wynagrodzenie za przedmiot umowy.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, nie przekroczy kwoty:
 

netto: .....,

słownie: ....., podatek VAT ....., co stanowi wartość brutto: .....,

słownie: .....
2. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem oraz dostawą przedmiotu umowy siedziby Zamawiającego pod adres wskazany w § 1 ust. 1.

\*) niepotrzebne skreślić

### § 3

#### Termin realizacji umowy.

1. Przedmiot umowy - opakowany w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem - zostanie dostarczony przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko w ilościach i do miejsca wskazanego w tabeli w § 1 ust. 1, **w terminie: do 16.12.2016 r. Zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.**
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy e-mailem na adres: ..... oraz telefonicznie na numer: ..... przynajmniej na 1 dzień przed dostawą.
3. Termin realizacji umowy może ulec przesunięciu z powodu siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy. W takiej sytuacji Wykonawca najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia okoliczności przedłoży wniosek o przedłużenie terminu ze szczegółowym uzasadnieniem.
4. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, w przypadku gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem siły wyższej. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach profesjonalnych (art. 355 § 2 k.c.), które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy jak i Zamawiającego i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony umowy nie mogą przezwyciężyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć i które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności.

### § 4

#### Sposób realizacji przedmiotu umowy.

1. Wszelkie projekty dostarcza Zamawiający, poza teczką, którą opracuje Wykonawca we współpracy z Zamawiającym. Wykonawca uprawniony jest do wykorzystania przekazanych materiałów tylko w celu wykonania przedmiotu umowy, pod rygorem żądań odszkodowawczych.
2. Projekty będą przekazane drogą elektroniczną, na wskazany przez Wykonawcę adres email....., niezwłocznie po podpisaniu umowy.
3. Odbiór przedmiotu umowy dokonany będzie przez panią Ewę Baradziej-Krzyżankowską, tel. 586 356 377, e-mail: ekrzyzankowska@mir.gdynia.pl
4. Zamawiający potwierdzi otrzymanie przedmiotu umowy. Potwierdzenie otrzymania przedmiotu umowy nie oznacza potwierdzenia jego zgodności z umową, jak też akceptacji (odbioru) przez Zamawiającego.
5. Zamawiający w terminie 2 dni od dnia otrzymania przedmiotu umowy może wnieść ewentualne uwagi (zastrzeżenia), w szczególności co do jego jakości i kompletności.
6. Wykonawca jest obowiązany do uwzględnienia uwag (zastrzeżeń) Zamawiającego oraz do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z umową w terminie do 4 dni od dnia przekazania mu informacji o uwagach (zastrzeżeniach).
7. W przypadku braku uwag (zastrzeżeń), o których mowa w ust. 4, bądź uwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag (zastrzeżeń) w terminie wskazanym w ust. 4, Strony podpiszą Protokół Odbioru całego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń co do jego jakości i kompletności.
8. W przypadku braku uwzględnienia zastrzeżeń (uwag) Zamawiającego we wskazanym w ust. 4 terminie, Zamawiający, bez dodatkowego wezwania Wykonawcy, jest uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i żądania kar umownych oraz odszkodowań, zgodnie z § 7 Umowy.

\*) niepotrzebne skreślić

9. Podpisany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego Protokół Odbioru całego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń co do jego jakości i kompletności, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT i zapłaty ceny, o której mowa w § 2 umowy.

## **§ 5**

### **Rekojmia.**

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewni, że wszystkie materiały dostarczone w ramach realizacji przedmiotu umowy będą spełniały wymogi postawione przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia/Formularzu cenowym-załącznik 2 do umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.

## **§ 6**

### **Warunki płatności.**

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie zatwierdzony przez Zamawiającego Protokół Odbioru całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 7.
2. Fakturę należy dostarczyć po odbiorze stwierdzonym Protokołem Odbioru na adres Morskiego Instytutu Rybackiego- Państwowego Instytutu Badawczego, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, pok. 401 (kancelaria).
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie **14 dni** od daty dostarczenia faktury.
4. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień, w którym Zamawiający wyda polecenie przelewu.
5. Na fakturze VAT musi być podany numer niniejszej umowy.
6. Zamawiający informuje, że akceptuje także faktury w formie elektronicznej wystawione i przekazane zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
7. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej jest spełnienie następujących wymagań:
  - 1) faktura musi gwarantować autentyczność jej pochodzenia oraz integralność treści,
  - 2) faktura musi być przekazana w pliku.pdf,
  - 3) faktura musi być przekazana na adres poczty elektronicznej .....@mir.gdynia.pl.
8. Za moment otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego.
9. Zamawiający jest uprawniony do wycofania akceptacji przyjmowania faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną od dnia następnego po dniu, w którym został o tym fakcie powiadomiony.
10. W przypadku niedotrzymania terminów płatności, o których mowa w ust. 3, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

## **§ 7**

### **Kary umowne.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy w wysokości **5 %** wartości brutto wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 i § 4 ust. 4.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu 20% wartości brutto wynagrodzenia za przedmiot umowy określonej w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy.
3. W przypadku gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 i 2 nie pokrywają szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

## **§ 8**

### **Warunki odstąpienia od umowy.**

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należycie wykonanej części umowy.
3. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że dostarczony towar jest złej jakości, a Wykonawca odmówi wymiany towaru na zgodny z udzielonym zamówieniem lub nie dokona wymiany w wyznaczonym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia.
4. W przypadku gdy opóźnienie lub zwłoka ze strony Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 7 dni kalendarzowych Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, o czym powiadomi Wykonawcę pisemnie. Zamawiający w takim przypadku jest uprawniony do naliczania kary umownej, o której mowa w § 7 ust.2.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe.**

1. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach, Strony rozumieją je jako dni kalendarzowe, chyba że z postanowień umowy wynika co innego.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia obowiązków lub cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie zmiany postanowień umowy, pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy niezgodnione polubownie, rozstrzygać będą właściwe miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego sądy powszechne.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

#### **Załączniki:**

- 1) *Załącznik nr 1- Oferta Wykonawcy z dnia .....*
- 2) *Załącznik nr 2- Opis Przedmiotu Zamówienia/ Formularz cenowy*
- 3) *Załącznik nr 3 - Protokół Odbioru*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA